



BB / 20191774
Statutenwijziging ActiZ

Vandaag, zes juni _____
tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Bas Bookelmann, notaris te _____
Nijmegen: _____

mevrouw Brigitte Johanna Theodora Maria Keultjes, geboren te Arnhem—
op zes februari negentienhonderd vijfenzeestig, kantooradres: Van _____
Schaeck Mathonsingel 4, 6512 AN Nijmegen. _____

De verschenen persoon verklaarde dat: _____

- (A) **ActiZ**, is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid met statutaire —
zetel te Utrecht, kantoorhoudende Oudlaan 4 te 3515 GA Utrecht, _____
ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder —
nummer 30216479 met vermelding RSIN 817501368, (de "**vereniging**").
- (B) De statuten van de vereniging voor het laatst werden vastgesteld bij akte —
van statutenwijziging verleden op eenentwintig december tweeduizend —
zeventien (21-12-2017) voor mij, notaris. Sedertdien zijn de statuten niet—
meer gewijzigd. _____
- (C) De algemene vergadering op vier juni tweeduizend negentien (4-6-2019)—
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging met _____
volledige rechtsbevoegdheid. _____
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit
twee aan deze akte gehechte geschriften. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze
de statuten van de vereniging met ingang van heden te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

- 1. De vereniging draagt de naam: **ActiZ**. _____
- 2. De vereniging is gevestigd te Utrecht. _____
- 3. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig _____
december. _____

DEFINITIES _____

Artikel 2 _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. de vereniging: de vereniging ActiZ; _____

- b. de statuten: de statuten van de vereniging; _____
- c. het huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de _____
vereniging; _____
- d. zorgorganisatie: het organisatorisch verband waarin ten minste _____
verpleging, verzorging, jeugdgezondheidszorg, preventie, jeugdhulp _____
en/of begeleiding wordt verleend overeenkomstig de door de vereniging –
in haar huishoudelijk reglement geformuleerde vereisten en criteria voor –
zorgverlening en bedrijfsvoering; _____
- e. branche: de sectoren waarin de zorgorganisaties werkzaam zijn; _____
- f. segmenten: specifieke onderdelen van sectoren van de vereniging; _____
- g. thema's: branchebrede of segmentoverstijgende aangelegenheden van de
vereniging. _____

DOEL EN MIDDELEN _____

Artikel 3 _____

1. Het doel van de vereniging is het (doen) behartigen van _____
gemeenschappelijke belangen van (een categorie van) haar leden in de _____
sectoren zorg, welzijn en wonen alsmede individuele en collectieve _____
dienstverlening ten behoeve van haar leden en voorts al hetgeen met een –
en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk –
kan zijn, alles in de ruimste zin des woords en op niet winstbeogende _____
basis. _____
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door de volgende –
werkzaamheden die rechtstreeks nodig zijn voor de leden van de _____
vereniging: _____
 - a. het positioneren en profileren van de branche alsmede het _____
ontwikkelen en uitvoeren van een door de leden gedragen _____
branchebeleid; _____
 - b. het bevorderen van een goede onderlinge verstandhouding en _____
samenwerking tussen haar leden; _____
 - c. het bevorderen van een goed sociaal beleid in de branche, _____
waaronder het voeren van overleg en onderhandelingen met _____
organisaties van werknemers en het treffen van regelingen inzake _____
arbeidsvoorwaarden casu quo het aangaan, wijzigen of opzeggen _____
van collectieve arbeidsovereenkomsten in de zin van de Wet op de –
collectieve arbeidsovereenkomst, alsmede het voeren van _____
uitvoeringsoverleg, met organisaties van werknemers; _____
 - d. het samenwerken en het voeren van overleg met voor de branche _____
relevante (overheids)instanties en (nationale en internationale) _____
organisaties; _____
 - e. het bevorderen van de cliëntgerichtheid, professionaliteit, kwaliteit,



doelmatigheid en transparantie van de zorg- en dienstverlening —
respectievelijk de bedrijfsvoering van de aangesloten —
zorgorganisaties; —

- f. het (doen) verzamelen, bestuderen en bewerken van gegevens —
respectievelijk het verstrekken van algemene informatie en —
inhoudelijke analyses daarvan aan de leden over relevante —
ontwikkelingen in of voor de branche; —
- g. het verstrekken van additionele dienstverlening tegen afzonderlijke
betaling op verzoek van individuele leden; —
- h. alle overige geoorloofde middelen die voor het doel van de —
vereniging bevorderlijk kunnen zijn. —

VERMOGEN EN INKOMSTEN —

Artikel 4 —

1. Het vermogen en de inkomsten van de vereniging bestaan uit: —
 - a. bijdragen van de leden voor hun aandeel in de gezamenlijke —
uitgaven; —
 - b. het eigen vermogen, waarvan de algemene reserve bij onvoorziene —
omstandigheden fungeert als weerstandsvermogen van de —
vereniging, en de daaruit voortvloeiende inkomsten; —
 - c. vergoedingen voor verleende adviezen en diensten; —
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - e. alle overige verkrijgingen en baten. —
2. De algemene reserve fungeert als weerstandsvermogen van de —
vereniging. Voor de omvang van deze algemene reserve stelt het bestuur,
na verkregen goedkeuring van de algemene vergadering, een —
maximumpercentage van de jaarlijkse omzet volgens de jaarrekening van
de vereniging vast. —
3. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het—
voorrecht van boedelbeschrijving. —

LIDMAATSCHAP —

Artikel 5 —

1. De vereniging kent leden in de zin van de wet en aspirant-leden als —
aangesloten bij de vereniging. —
2. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn: rechtspersonen, natuurlijke—
personen en samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid die —
één of meer zorgorganisaties exploiteren of doen exploiteren en —
aantoonbaar voldoen aan de lidmaatschapsverplichtingen zoals die uit de—
wet, statuten en reglementen van de vereniging voortvloeien. —
3. Het lidmaatschap van de vereniging omvat alle zorgorganisaties die —
direct of indirect door het lid en de daarmee (groeps)verbonden —

- natuurlijke dan wel rechtspersonen respectievelijk _____
samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd, tenzij het bestuur in een
concreet geval beslist dat het lidmaatschap zich niet uitstrekt tot een of _____
meerdere zorgorganisaties of (een deel van de) specifieke sector(en) _____
waarin het desbetreffende lid werkzaam is. _____
4. Aspirant-leden kunnen slechts zijn: rechtspersonen, natuurlijke personen –
en samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid die één of _____
meer nieuwe zorgorganisaties exploiteren of doen exploiteren en nu nog –
niet door middel van de bescheiden zoals nader omschreven in artikel 2 –
lid 2 sub c en sub e van het huishoudelijk reglement genoegzaam hebben –
kunnen aantonen dat zij aan de lidmaatschapsverplichtingen van de _____
vereniging voldoen, zulks ter nadere beoordeling door het bestuur. _____
5. Een verzoek tot aansluiting als aspirant-lid dient schriftelijk te worden _____
gericht aan het bestuur. Binnen drie maanden na ontvangst van het _____
aansluitingsverzoek en de bescheiden als verzocht door het bestuur, _____
beslist het bestuur over het verzoek tot aansluiting als aspirant-lid en _____
geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de aanvrager. _____
6. Zodra het aspirant-lid naar het oordeel van het bestuur door middel van _____
alle bescheiden zoals nader omschreven in het huishoudelijk reglement _____
genoegzaam heeft aangetoond dat aan de criteria voor het lidmaatschap –
en de daaraan verbonden verplichtingen wordt voldaan, verkrijgt de _____
aangeslotene het lidmaatschap van de vereniging. Indien het aspirant-lid –
na twee jaar als aspirant-lid verbonden te zijn geweest aan de vereniging –
naar het oordeel van het bestuur niet genoegzaam aan heeft getoond dat _____
aan de criteria voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden _____
verplichtingen wordt voldaan, dan eindigt het aspirant-lidmaatschap van –
rechtswege na ommekomst van de termijn van twee jaar. _____

TOELATING ALS LID _____

Artikel 6 _____

1. De rechts- dan wel natuurlijk persoon die of het samenwerkingsverband –
zonder rechtspersoonlijkheid dat het lidmaatschap van de vereniging _____
wenst te verkrijgen, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur –
onder overlegging van de bescheiden zoals nader omschreven in het _____
huishoudelijk reglement waaruit genoegzaam blijkt dat aan de criteria _____
voor het lidmaatschap en de daaraan verbonden verplichtingen wordt _____
voldaan. _____
2. Wordt het lidmaatschap aangevraagd door een of meerdere _____
(groeps)verbonden natuurlijke dan wel rechtspersonen of _____
samenwerkingsverbanden die direct of indirect betrokken zijn bij de _____
exploitatie van een of meerdere zorgorganisaties, dan bepaalt het bestuur –



- na overleg met de betrokken natuurlijke dan wel rechtspersoon of ———
rechtspersonen aan wie het lidmaatschap formeel wordt toegekend en op —
welke wijze het stemrecht in de algemene vergadering zal worden ———
uitgeoefend en hoe de contributie zal worden bepaald met betrekking tot —
de zorgorganisaties en sectoren waarover het lidmaatschap zich uitstrekt. —
3. Het bestuur beslist, na inhoudelijke toetsing van het toelatingsverzoek, —
binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek om toelating en geeft —
daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de aanvrager. —————
 4. Indien het bestuur het verzoek afwijst, staat voor de aanvrager binnen een
maand na ontvangst van de afwijzende beslissing beroep open op de ———
algemene vergadering, welk beroep wordt behandeld in de eerstvolgende
reguliere algemene vergadering. —————
 5. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels —
vaststellen met betrekking tot het (verkrijgen van het) lidmaatschap van —
de vereniging. —————

RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN GEBONDENHEID VAN DE ——— LEDEN EN ASPIRANT-LEDEN —————

Artikel 7 —————

1. De leden hebben de rechten en de verplichtingen die voor hen ———
voortvloeien uit de wet, statuten, reglementen en de in overeenstemming —
daarmee genomen besluiten van de organen van de vereniging. —————
2. Leden zijn verplicht: —————
 - a. tot naleving van: —————
 - (i) de Governancecode Zorg en de daarbij behorende —————
interpretatie- en adviesregeling; —————
 - (ii) de Algemene Tweezijdige Leveringsvoorwaarden die in ———
overleg met de patiënten- en cliëntenorganisaties zijn ———
opgesteld; en —————
 - (iii) de (eenzijdige) arbeidsvoorwaarden- en beloningsregelingen —
voor werknemers van de leden, die in overleg met het college
arbeidszaken door het bestuur zijn vastgesteld, en —————
 - (iv) de algemene criteria ter zake van zorgverlening en ———
bedrijfsvoering van zorgorganisaties; —————een en ander zoals vastgesteld of goedgekeurd door de algemene —
vergadering en zonodig nader omschreven in het huishoudelijk ———
reglement van de vereniging waarin tevens de procedure tot ———
naleving van deze verplichtingen wordt uitgewerkt; —————
 - b. op verzoek van het bestuur aan de vereniging de gegevens te ———
verstrekken die naar het oordeel van het bestuur nodig zijn in ———
verband met de werkzaamheden van de vereniging en voor de ———

- toetsing van het betrokken lid aan de lidmaatschapscriteria ———
respectievelijk voor de beoordeling van de nakoming van de ———
lidmaatschapsverplichtingen; ———
- c. terstond schriftelijk aan de vereniging mededeling te doen van de —
inhoud van een statutenwijziging, ontbinding, aanvraag van ———
faillissement en surséance van betaling, aanvraag tot toelating tot —
de wettelijke regeling op grond van de Wet Schuldsanering ———
Natuurlijke Personen of van wijzigingen in zijn organisatie door —
een (juridische of bestuurlijke) fusie of van veranderingen in de —
aard en omvang van de zorgorganisaties die direct of indirect door —
de natuurlijke dan wel rechtspersoon en de daarmee ———
(groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk ———
samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd. ———
3. De verplichtingen die voortvloeien uit het vorige lid gelden voor alle —
leden, ongeacht de formele werkingssfeer van de betreffende ———
verplichting, met dien verstande dat de algemene vergadering kan ———
besluiten dat een of meer (categorieën van) leden niet gehouden zijn tot —
naleving van een of meer van deze verplichtingen. ———
4. De personen die krachtens de statuten of de wet dan wel krachtens —
schriftelijke volmacht bevoegd zijn het desbetreffende lid te ———
vertegenwoordigen, hebben toegang tot de algemene vergadering en —
overige ledenbijeenkomsten die door of vanwege de vereniging worden —
georganiseerd. Zij hebben het recht om in deze bijeenkomsten het woord —
te voeren. ———
5. Het bestuur van de vereniging is, in overleg met de commissie ———
arbeidszaken en na verkregen goedkeuring van de algemene vergadering,
bevoegd om ter verwezenlijking van de statutaire doelstellingen van de —
vereniging, mede namens haar leden overeenkomsten te sluiten en ten —
behoefte van haar leden (eenzijdig) rechten te bedingen en ten laste van —
haar leden (eenzijdig) verplichtingen aan te gaan met betrekking tot —
arbeidsvoorwaarden en beloningsregelingen voor werknemers van de —
leden. Een besluit tot goedkeuring als bedoeld in vorige volzin van dit —
artikel kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste —
twee/derde van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. ———
6. Aspirant-leden hebben als aangeslotenen bij de vereniging recht op —
toezending van alle informatie die aan de leden ter beschikking wordt —
gesteld en hebben toegang tot de bijeenkomsten van de vereniging, —
waaronder de ledenraadplegingen en de algemene vergadering waar zij —
wel het woord mogen voeren, maar geen stemrecht hebben. De algemene
vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen met



betrekking tot de rechten en verplichtingen van de aangeslotenen bij de —
vereniging. —

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP —

Artikel 8 —

1. Onder lid als bedoeld in dit artikel wordt verstaan: lid en aspirant-lid. —
2. Het lidmaatschap eindigt: —
 - a. doordat het lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan dan wel door —
overlijden van het lid-natuurlijke persoon; —
 - b. door schriftelijke opzegging bij aangetekende brief door het lid; —
 - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging; —
 - d. door ontzetting. —
3. Opzegging namens de vereniging kan door het bestuur geschieden: —
 - a. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de krachtens de —
statuten voor het lidmaatschap gestelde eisen; —
 - b. indien een lid zijn (financiële) verplichtingen voortvloeiende uit de —
statuten of reglementen niet nakomt; —
 - c. indien een lid niet (meer) voldoet aan de Governancecode Zorg en —
de daarbij behorende interpretatie- en adviesregeling, de Algemene
Tweezijdige Leveringsvoorwaarden die in overleg met de —
patiënten- en cliëntenorganisaties zijn opgesteld, de (eenzijdige) —
arbeidsvoorwaarden- en beloningsregelingen voor werknemers van
de leden, die in overleg met de commissie arbeidszaken door het —
bestuur zijn vastgesteld of aan de criteria voor de zorgverlening en —
bedrijfsvoering van zorginstellingen, zoals vastgesteld door de —
algemene vergadering; —
 - d. indien een lid in staat van faillissement wordt verklaard, ten —
aanzien van het lid de Wet schuldsanering natuurlijke personen van
toepassing verklaard wordt of aan een lid definitief surséance van —
betaling wordt verleend; —
 - e. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd —
het lidmaatschap te laten voortduren. —
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. —
Deze kan worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de —
statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging of —
de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lidmaatschap wordt —
door ontzetting met onmiddellijke ingang beëindigd. —
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden —
tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een —
opzeggingstermijn van vier maanden. —
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt tegen het einde van een —

- verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, tenzij door het bestuur een andere opzeggingstermijn en/of een — ander tijdstip wordt bepaald waarop het lidmaatschap wordt beëindigd. —
7. Het lidmaatschap kan onmiddellijk door opzegging worden beëindigd, — indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan — worden het lidmaatschap te laten voortduren. —
8. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de — vereniging staat het desbetreffende lid binnen een maand na de ontvangst van een schriftelijke kennisgeving van het met redenen omklede besluit — beroep open op het college van beroep als bedoeld in artikel 26. — Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Artikel 25 lid 7 is van overeenkomstige toepassing. —
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt of — indien een voormalig lid binnen twaalf maanden na de beëindiging van — zijn lidmaatschap opnieuw wordt toegelaten tot de vereniging, wordt de — door het betreffende lid verschuldigde bijdrage uiterlijk binnen zes — maanden na het einde van het verenigingsjaar op basis van de werkelijke — uitgaven herberekend en worden eventuele verschillen met het vooraf — forfaitair vastgestelde contributiebedrag aan het lid terugbetaald of door — het (voormalige) lid bijbetaald. —
10. Een opzegging in strijd met het bepaalde in dit artikel doet het — lidmaatschap eindigen aan het einde van het volgende verenigingsjaar. —
11. Een lid kan niet binnen een maand nadat hem een besluit bekend is — geworden of medegedeeld waarbij zijn verplichtingen in verband met de — Governancecode Zorg respectievelijk de daarbij behorende interpretatie- — en adviesregeling of zijn geldelijke rechten en/of verplichtingen zijn — gewijzigd, zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen. —

ORGANEN

Artikel 9

1. De vereniging kent de navolgende organen: —
- a. de algemene vergadering; —
 - b. het bestuur. —
2. Voor segmenten, thema's en specifieke taken kent de vereniging — respectievelijk een of meerdere: —
- a. afdelingen of —
 - b. kerngroepen; —
 - c. commissies; —
 - d. colleges. —

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10



1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of een afdelingsreglement aan het bestuur, de directie, een afdelingsvergadering of een afdelingsbestuur, een kerngroep, commissie of college zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar bijeen, en wel eenmaal uiterlijk binnen zes maanden na het einde van het afgelopen verenigingsjaar (verder te noemen: voorjaarsvergadering) en eenmaal binnen de laatste drie maanden vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar (verder te noemen: najaarsvergadering).
3. Voor het overige roept het bestuur de algemene vergadering bijeen zo dikwijls als het dit wenselijk beoordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is.
4. Het bestuur is voorts op schriftelijk gemotiveerd verzoek van ten minste een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent (10%) van het totale aantal stemmen dat door alle stemgerechtigde leden van de vereniging kan worden uitgebracht, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.
5. Toegang tot de algemene vergadering hebben personen die krachtens de statuten of de wet dan wel krachtens schriftelijke volmacht bevoegd zijn het desbetreffende lid te vertegenwoordigen alsmede de bestuurs- en directieleden van de vereniging en zij die door de voorzitter tot de algemene vergadering zijn toegelaten.
6. Teneinde de communicatie tussen bestuur en leden ter zake van actuele beleidsontwikkelingen te bevorderen, kent de vereniging de mogelijkheid van ledenraadplegingen buiten vergadering, zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Deze ledenraadplegingen worden gehouden zo vaak het bestuur dan wel de algemene vergadering dit wenselijk of nodig achten.

BIJEENROEPING

Artike1 11

1. De algemene vergaderingen worden door of vanwege het bestuur bijeengeroepen. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en ten minste twee weken voor de dag der vergadering.
2. De oproepingsbrieven vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van

de betrokken vergadering alsmede de door het bestuur vastgestelde agenda van de vergadering.

3. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan van de voorgeschreven wijze van bijeenroepen en/of de termijn van oproeping en/of de wijze van agendering worden afgeweken.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 12

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze niet ter vergadering aanwezig is, benoemen de ter vergadering aanwezige bestuurders een hunner tot voorzitter.
2. Van elke algemene vergadering worden door of onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de vergadering notulen gemaakt. De notulen worden in afwachting van de definitieve vaststelling door de algemene vergadering, door de voorzitter voorlopig vastgesteld en aan alle leden ter kennisname toegezonden, uiterlijk tezamen met de oproeping voor de eerstvolgende reguliere algemene vergadering waarin de notulen worden vastgesteld en ten bewijze van de vaststelling ondertekend door de voorzitter.

BESLUITVORMING

Artikel 13

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Het stemrecht in de algemene vergadering wordt uitgeoefend door één of meer personen die krachtens de statuten of de wet bevoegd zijn het desbetreffende lid te vertegenwoordigen, dan wel door een ander persoon bij schriftelijke volmacht, die voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter wordt overhandigd. Een lid kan, naast het uitbrengen van zijn eigen stem, van ten hoogste negen andere leden hun stem uitbrengen, mits hij voorafgaand aan de algemene vergadering een daartoe strekkende schriftelijke (waaronder tevens wordt verstaan door middel van een elektronisch communicatiemiddel voortgebrachte) volmacht overhandigt aan de voorzitter van de vergadering.
3. Het aantal door een lid uit te brengen stemmen wordt gerelateerd aan de door het lid in het lopende jaar verschuldigde contributie. Indien de contributie voor het lopende jaar nog niet is vastgesteld, wordt het aantal door een lid uit te brengen stemmen gerelateerd aan de verschuldigde contributie van het voorgaande jaar. Vaststelling van het aantal stemmen geschiedt jaarlijks door het verschuldigde contributiebedrag te delen door het voor het betreffende jaar vastgestelde minimum contributiebedrag,



- waarbij altijd naar beneden wordt afgerond. In de gevallen waarin de —
maatstaf van het contributiebedrag ten aanzien van een lid ontbreekt, —
bepaalt de algemene vergadering op voorstel van het bestuur het aantal —
door het lid uit te brengen stemmen, met dien verstande dat het lid —
minimaal één stem heeft. —
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks —
voor de stemming verlangt. Blanco stemmen en ongeldige stemmen —
worden als niet uitgebracht aangemerkt. Besluitvorming bij acclamatie is
mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. —
 5. Indien bij een voorstel omtrent de benoeming van een persoon niemand —
de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats —
tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigen. —
Indien bij herstemming over twee personen de stemmen staken, beslist —
het lot. —
 6. Indien omtrent een voorstel, niet rakende de benoeming van personen, de
stemmen staken wordt het betrokken voorstel direct opnieuw in —
stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel
verworpen. —
 7. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter —
omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de
inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet —
schriftelijk vastgelegd voorstel. —
 8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid —
bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de —
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming —
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
 9. Indien het bestuur van de vereniging daartoe besluit is ieder lid bevoegd —
om door middel van een elektronisch communicatiemiddel zijn stem uit —
te brengen, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de —
vergadering. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere voorwaarden —
worden gesteld aan deze wijze van stemmen. —
 10. Indien het bestuur van de vereniging daartoe besluit is ieder lid bevoegd —
om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan een —
algemene ledenvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en —
het stemrecht uit te oefenen. Voor de toepassing van het hiervoor —
bepaalde is vereist dat de persoon via het elektronisch —
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —

kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik— van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden — dan bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering bekend gemaakt, — dan wel wordt in de oproeping gesteld op welke wijze, bijvoorbeeld via— elektronische weg, men van die voorwaarden kan kennisnemen. —

BESTUUR

Artikel 14

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste negen natuurlijke personen. —
2. Bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering voor een — periode van vier jaar. —
3. Met uitzondering van de voorzitter komen uitsluitend natuurlijke — personen die deel uitmaken van het bestuur, niet zijnde het — toezichthoudende orgaan, van de leden van de vereniging in aanmerking — voor benoeming tot bestuurslid. Onverminderd het bepaalde in de eerste — volzin van deze bepaling is een voormalig voorzitter, directielid of — medewerker van het bureau van de vereniging gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn functie niet benoembaar tot bestuurslid van de vereniging. —

De samenstelling van het bestuur wordt gebaseerd op de vereiste — bestuurlijke kwaliteiten en diversiteit waarbij ieder segment en thema — vertegenwoordigd dient te zijn. —
4. Voor de benoeming van een lid van het bestuur kan een niet-bindende — voordracht van één of meerdere personen worden opgemaakt door het — bestuur en door een gezamenlijk aantal leden dat bevoegd is tot het — uitbrengen van ten minste tien procent (10%) van het totale aantal — stemmen dat door alle stemgerechtigde leden van de vereniging kan — worden uitgebracht. —
5. Het bestuur deelt de leden van de vereniging tijdig mee, wanneer en — tengevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld en — welke aandachtsgebieden het bestuur van belang acht bij de vervulling — van de desbetreffende vacature. —
6. Iedere voordracht dient ten minste veertien dagen voor de datum van de — algemene vergadering waarvoor de benoeming is geagendeerd, in het — bezit te zijn van het bestuur. —
7. De voorzitter wordt op voordracht van het bestuur in functie benoemd — door een met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte — stemmen genomen besluit van de algemene vergadering. Indien de door — het bestuur voorgedragen persoon niet wordt benoemd, zal het bestuur —



- een nieuwe voordracht opmaken. De persoon van de voorzitter heeft —
niet afkomstig te zijn uit de kring van de leden van de vereniging. —
8. De leden van het bestuur treden periodiek af volgens een door het bestuur
op te maken rooster van aftreden, dat zodanig dient te zijn opgemaakt dat
geen bestuurder langer dan vier jaar zitting heeft. Met inachtneming van —
het bepaalde in dit artikel is een aftredend bestuurslid maximaal éénmaal—
terstond herbenoembaar voor een periode van vier jaar. —
9. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden —
ontslagen of geschorst. Een besluit tot schorsing of ontslag vereist de —
meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte —
stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt —
door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: —
- a. door overlijden; —
 - b. door schriftelijke ontslagneming; —
 - c. zodra de rechtspersoon waarbij het desbetreffende bestuurslid deel —
uitmaakt van het bestuur, geen lid meer is van de vereniging; —
 - d. zodra het desbetreffende bestuurslid gedurende een aaneengesloten
periode van ten minste zes maanden geen deel meer uitmaakt van —
het bestuur van een lid van de vereniging. —
- In de gevallen zoals bedoeld in sub c en d van deze bepaling —
eindigt het bestuurslidmaatschap van rechtswege zodra de —
desbetreffende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. —
11. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden zolang er ten —
minste vier bestuursleden in functie zijn, doch is verplicht zo spoedig —
mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin de —
voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt, met —
inachtneming van het bepaalde in dit artikel. —

BESTUURSTAAK —

Artikel 15 —

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging, —
waaronder de strategische beleidsvorming, de vaststelling van het —
jaarplan, de begroting, het jaarverslag respectievelijk de jaarrekening en —
houdt voorts op hoofdlijnen toezicht op de dagelijkse leiding van de —
directie en het bureau. De onderlinge taakverdeling, de specifieke —
bevoegdheden en de werkwijze van het bestuur worden bij huishoudelijk—
reglement nader omschreven en vastgesteld. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot —
het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of —

hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Het bestuur kan zich door één of meerdere adviseurs of _____ adviescommissies doen bijstaan. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 16 _____

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het _____ bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt _____ bovendien toe aan de voorzitter en een ander bestuurslid tezamen. Bij _____ belet of ontstentenis van de voorzitter wordt de vereniging _____ vertegenwoordigd door drie gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met _____ één of meer bestuursleden kan de algemene vergadering één of meer _____ personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur kan door middel van een schriftelijke volmacht aan de _____ directie en aan anderen dan bestuursleden _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 17 _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere _____ bestuursleden dit wenselijk acht(en). De bestuursleden worden _____ schriftelijk, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, door of vanwege de voorzitter ter vergadering bijeengeroepen met inachtneming _____ van een oproepingstermijn van ten minste twee dagen, waarbij de dag _____ van de oproeping en de dag waarop de bestuursvergadering wordt _____ gehouden niet worden meegerekend. _____
2. De leiding der vergadering berust bij de voorzitter. Bij afwezigheid van _____ de voorzitter wijzen de ter vergadering aanwezige bestuursleden een _____ hunner tot voorzitter aan. _____
3. De voorzitter bepaalt wie naast de bestuursleden en de directie van het _____ bureau van de vereniging tot de vergaderingen van het bestuur wordt _____ toegelaten. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen alleen rechtsgeldig door stemming _____ worden genomen, indien de meerderheid van het totale aantal in functie _____ zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Indien in een _____ bestuursvergadering over de geagendeerde onderwerpen geen besluit kan worden genomen, omdat niet de meerderheid van het totale aantal in _____ functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is, kan in de _____ eerstvolgende bestuursvergadering over deze onderwerpen worden _____ besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. _____



5. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle———
besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de ——
uitgebrachte stemmen. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van
één stem; blanco stemmen of ongeldige stemmen worden als niet ——
uitgebracht aangemerkt. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.——
6. Van de bestuursvergaderingen worden door of onder ——
verantwoordelijkheid van de voorzitter van de vergadering notulen ——
gemaakt. Deze notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten ——
bewijze van de vaststelling ondertekend door de voorzitter.——
7. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter en ——
zoveel als mogelijk in overleg met de directie, kan van de ——
voorgeschreven wijze van bijeenroepen en/of de termijn van oproeping ——
en/of wijze van besluitvorming worden afgeweken en kan het bestuur ——
ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door ——
middel van of door documenten vastgelegde telecommunicatie geschiedt.

AFDELINGEN —————

Artikel 18—————

1. De algemene vergadering kan op basis van een daartoe strekkend ——
voorstel van het bestuur afdelingen instellen voor segmenten van de ——
vereniging. De algemene vergadering beslist op voorstel van het bestuur —
over de opheffing, samenvoeging of splitsing van een afdeling, na ——
overleg van het bestuur van de vereniging met het bestuur van de ——
betrokken afdeling. —————
2. Bij de instelling van een afdeling bepaalt de algemene vergadering welke
(categorieën van) leden van de vereniging onder de betrokken afdeling —
ressorteren en stelt de criteria vast die gelden voor de toelating van een —
lid tot de afdeling. —————
3. Een afdeling heeft tot taak het (doen) behartigen van de specifieke ——
belangen van de onder die afdeling ressorterende (categorie van) leden. ——
4. Afdelingen bezitten geen rechtspersoonlijkheid.———
5. Een afdeling kent als organen:———
 - a. het afdelingsbestuur;———
 - b. de afdelingsvergadering. —————
6. De algemene vergadering stelt voor iedere afdeling, na overleg van het ——
bestuur van de vereniging met het afdelingsbestuur, een ——
afdelingsreglement vast waarin in ieder geval de wijze van toelating en ——
uittreding van de leden van de afdeling, de benoeming, schorsing en ——
ontslag van het afdelingsbestuur, de taken en bevoegdheden van de ——
afdelingsvergadering en het afdelingsbestuur alsmede de besluitvorming —
en stemverhouding in de afdelingsvergadering en het afdelingsbestuur ——

worden geregeld. Een afdelingsreglement kan, na overleg van het bestuur van de vereniging met het betrokken afdelingsbestuur, door de algemene vergadering worden gewijzigd of opgeheven.

KERNGROEPEN

Artikel 19

1. De algemene vergadering kan op basis van een daartoe strekkend voorstel van het bestuur kerngroepen instellen voor segmenten van de vereniging. De algemene vergadering beslist op voorstel van het bestuur van de vereniging over de opheffing of wijziging van een kerngroep,
2. Een kerngroep heeft tot taak het (doen) behartigen van de belangen van het segment waarvoor de betreffende kerngroep is ingesteld.
3. De samenstelling, wijze van benoeming, bevoegdheden en werkwijze van iedere kerngroep worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

COMMISSIES

Artikel 20

1. De algemene vergadering kan op basis van een daartoe strekkend voorstel van het bestuur commissies instellen voor thema's van de vereniging, waaronder in ieder geval een commissie arbeidszaken die onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur gestalte geeft aan het werkgevers- en sociaal beleid zoals genoemd in artikel 3 van deze statuten. De algemene vergadering beslist op voorstel van het bestuur van de vereniging over de opheffing of wijziging van een commissie.
2. Een commissie heeft adviserende, voorbereidende en uitvoerende taak, waaronder de ontwikkeling van beleid en de behartiging van belangen, ten aanzien van het specifieke thema waarvoor de betreffende commissie is ingesteld.
3. De samenstelling, wijze van benoeming, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

BUREAU EN DIRECTIE

Artikel 21

1. Het bureau van de vereniging is belast met de voorbereiding, de begeleiding en de uitvoering van het beleid van de vereniging.
2. Het bureau staat onder leiding van een directie, bestaande uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt door het bestuur vastgesteld. De directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur dat tevens de arbeidsvoorwaarden van de directie vaststelt. De taken en bevoegdheden van het bureau en de directie worden nader uitgewerkt in een directiestatuut dat eveneens door het



- bestuur wordt vastgesteld. _____
3. De directie is aanwezig bij de vergaderingen van het bestuur van de _____
vereniging en heeft daar een adviserende stem, een en ander tenzij het _____
bestuur anders bepaalt. _____
 4. In het geval van een meerhoofdige directie benoemt het bestuur één van _____
de directieleden tot voorzitter van de directie. De voorzitter van de _____
directie is uit dien hoofde enig aanspreekpunt van het bestuur en als _____
zodanig jegens het bestuur eindverantwoordelijk voor het beleid van de _____
directie. Bij de besluitvorming binnen de directie en de advisering aan _____
het bestuur heeft de directievoorzitter een doorslaggevende stem indien _____
de stemmen staken. _____
 5. De directeur(en) en de medewerkers van het bureau zijn in dienst van de _____
vereniging. _____
 6. De directeur respectievelijk de voorzitter van de directie in geval van een
meerhoofdige directie is bestuurder in de zin van de Wet op de _____
Ondernemingsraden. _____
 7. De benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers van het bureau en _____
al hetgeen verder hun rechtspositie aangaat, worden bepaald door de _____
directie, daarbij handelend binnen de door het bestuur gegeven _____
bevoegdheden. _____

ADMINISTRATIE, JAARSTUKKEN EN BEGROTING _____

Artikel 22 _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____
allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden
gekend. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, _____
behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, _____
brengt het bestuur op een algemene vergadering een jaarverslag uit over _____
de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het bestuur _____
legt voorts de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene _____
vergadering. Deze jaarstukken gaan vergezeld van een verklaring _____
afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 van het _____
Burgerlijk Wetboek. _____
3. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de _____
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave
van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid _____

- van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze ———
verplichting nakomen. ———
4. Het bestuur verleent aan de in lid 2 bedoelde accountant de opdracht om –
de door het bestuur opgestelde balans en staat van baten en lasten te———
onderzoeken, omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen aan het ———
bestuur en de uitslag van dat onderzoek in een verklaring aan de———
algemene vergadering weer te geven. ———
 5. Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering strekt——
het bestuur als zodanig niet tot decharge. Het bestuur legt jaarlijks ———
verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde —
bestuur, waarna de algemene vergadering kan besluiten tot decharge voor
het bestuur over het afgelopen jaar. ———
 6. In de najaarsvergadering legt het bestuur een jaarplan en een begroting —
alsmede een voorstel voor de hoogte van de in artikel 23 bedoelde ———
contributie voor het komende verenigingsjaar, ter vaststelling aan de ———
algemene vergadering voor. ———
 7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en –
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De op een —
gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier———
gestelde jaarstukken, kunnen op een andere gegevensdrager worden———
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de———
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar —
kunnen worden gemaakt. ———

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN ———

Artikel 23———

1. De leden betalen voor alle zorgorganisaties die direct of indirect door het
lid en de daarmee (groeps)verbonden rechtspersonen respectievelijk———
samenwerkingsverbanden worden geëxploiteerd een jaarlijkse contributie
aan de vereniging. De grondslag van de door de leden verschuldigde —
contributie bestaat uit ieders aandeel in de gezamenlijke uitgaven, ———
vermeerderd met een eventuele bijdrage voor de instandhouding van het –
weerstandsvermogen dat nodig is om de continuïteit van de vereniging te
waarborgen en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. ———
2. De contributie wordt vooraf op forfaitaire wijze berekend volgens bij——
huishoudelijk reglement vast te stellen normen aan de hand van de voor——
het desbetreffende jaar goedgekeurde begroting. De uiteindelijk ———
verschuldigde contributie wordt volgens bij huishoudelijk reglement vast
te stellen normen uiterlijk binnen zes maanden na het einde van het ———
desbetreffende verenigingsjaar vastgesteld door het bestuur op basis van –



ieders aandeel in de gezamenlijke uitgaven en, behoudens een _____ andersluidend besluit van de algemene vergadering, vermeerderd met een eventuele bijdrage voor instandhouding van het benodigde _____ weerstandsvermogen. _____

3. De leden zijn gehouden om jaarlijks aan het bestuur alle (financiële) _____ gegevens te verschaffen die nodig zijn voor de vaststelling van de hoogte van de contributie, bij gebreke waarvan het bestuur zelfstandig de hoogte van de contributie van het desbetreffende lid zal vaststellen. Bij _____ huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld over de _____ inhoud, het tijdstip en de wijze waarop deze gegevens moeten worden _____ aangeleverd. _____
4. De leden van de vereniging zijn voorts verplicht de door de algemene _____ vergadering vast te stellen bijzondere financiële bijdragen te voldoen. _____
5. De leden zijn de contributie verschuldigd voor elk kalenderjaar waarin _____ het lidmaatschap voortduurt, met inbegrip van de opzegtermijn. _____
6. Wanneer een lid onmiddellijk het lidmaatschap beëindigt omdat _____ redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te _____ laten voortduren of indien een voormalig lid binnen twaalf maanden na _____ de beëindiging van zijn lidmaatschap opnieuw wordt toegelaten tot de _____ vereniging, blijven de verplichting tot het betalen van contributie _____ overeenkomstig artikel 8 lid 9 en de overige financiële verplichtingen _____ van het desbetreffende lid gedurende het gehele verenigingsjaar volledig _____ in stand. _____
7. Aspirant-leden betalen een nader bij huishoudelijk reglement vast te _____ stellen bijdrage. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 24 _____

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement en een of _____ meer bijzondere reglementen vast, waarin de onderwerpen worden _____ geregeld waaromtrent een regeling of nadere regeling bij deze statuten of anderszins wordt gevergd. _____
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of met _____ deze statuten. _____
3. Het huishoudelijk reglement en de overige reglementen kunnen bij _____ besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd of opgeheven. _____

MAATREGELEN _____

Artikel 25 _____

1. Het bestuur is bevoegd, onverminderd het bepaalde in artikel 9, te _____ besluiten maatregelen op te leggen aan een lid van de vereniging indien _____ dat lid in strijd handelt met een of meer bepalingen van de statuten of _____

- reglementen. _____
2. De maatregelen die, niet cumulatief, door het bestuur kunnen worden —
opgelegd zijn: _____
a. een waarschuwing; _____
b. een berisping; _____
c. een schorsing; _____
al dan niet in combinatie met bekendmaking van de opgelegde maatregel.
3. Gedurende een schorsing kan het betrokken lid in beginsel geen van de —
aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, maar blijft het lid —
gehouden om zijn verplichtingen na te komen. Het bestuur kan bij het —
opleggen van deze maatregel besluiten dat het lid bepaalde nader _____
omschreven rechten wel kan blijven uitoefenen. _____
4. Het bestuur gaat niet over tot het opleggen van een maatregel dan nadat —
het bestuur het advies heeft ingewonnen van een daartoe in te stellen —
college van advies. De leden van dit college worden benoemd door de —
algemene vergadering. Het bestuur kan slechts onder opgave van _____
nauwkeurige redenen afwijken van een ingewonnen advies van het —
college. _____
5. Een maatregel zal slechts worden opgelegd nadat het betreffende lid door
het bestuur is gehoord, waarbij het lid in staat wordt gesteld zich zowel —
mondeling als schriftelijk te verweren tegen hetgeen hem door het —
bestuur ten laste wordt gelegd. _____
6. Indien het bestuur besluit aan een lid een maatregel op te leggen, zal het —
betreffende lid van dit besluit zo spoedig mogelijk doch in elk geval —
binnen twee weken door middel van een aangetekend schrijven door het —
bestuur hiervan op de hoogte worden gesteld. _____
7. Tegen een besluit van het bestuur om een maatregel op te leggen kan het —
betreffende lid beroep aantekenen bij het college van beroep als bedoeld —
in artikel 26. Een dergelijk beroep dient binnen een maand na verzending
van het besluit bij aangetekend schrijven te worden ingediend bij het —
bestuur, dat verplicht is dat schrijven onverwijld door te zenden aan de —
voorzitter van het college van beroep. _____
8. In afwachting van de uitspraak van het college van beroep wordt de —
uitvoering van de opgelegde maatregel opgeschort. _____

COLLEGE VAN BEROEP _____

Artikel 26 _____

1. Het college van beroep bestaat uit zes leden die op voordracht van het —
bestuur worden benoemd door de algemene vergadering, die tevens een —
van deze leden tot voorzitter benoemt en een ander lid tot —
plaatsvervangend voorzitter. _____



2. De leden van het college van beroep worden benoemd voor een periode—
van vier jaren en zijn eenmaal herbenoembaar. —
3. De procedure bij het college van beroep wordt nader geregeld in het —
huishoudelijk reglement dat overeenkomstig artikel 24 wordt vastgesteld—
en gewijzigd door de algemene vergadering. —
4. Het college van beroep doet een voor alle betrokken partijen bindende —
uitspraak en is bevoegd de door het bestuur opgelegde maatregelen —
ongedaan te maken of te wijzigen. —

STATUTENWIJZIGING —

Artikel 27 —

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit—
van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling—
dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —
2. Een exemplaar van het voorstel tot statutenwijziging wordt bij de —
oproeping tot de desbetreffende algemene vergadering aan alle leden —
toegezonden en ten minste twee weken voor de vergadering op een —
daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd tot na afloop van
de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee/derde van de rechtsgeldig uitgebrachte —
stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal —
stemmen dat zou kunnen worden uitgebracht indien alle stemgerechtigde—
leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zouden zijn, kan —
worden uitgebracht. Indien in de algemene vergadering waarin het —
voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld het vereiste aantal —
stemmen niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na zeven dagen maar
uiterlijk binnen vijf weken na de eerste vergadering een tweede —
vergadering worden gehouden waarin het besluit tot statutenwijziging —
kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde —
van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemmen —
dat aanwezig of vertegenwoordigd is. —
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING —

Artikel 28 —

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene—
vergadering. Het bepaalde in artikel 27 lid 1 tot en met lid 3 is van —
overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding van de —
vereniging. —

2. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening ——— blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In ——— stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar ——— naam worden toegevoegd: in liquidatie. ———
3. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt. ———
4. Een eventueel batig saldo van de vereffening komt overeenkomstig het ——— doel van de vereniging toe aan algemeen nut beogende instellingen met ——— een gelijksoortig doel. ———
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ——— vereniging gedurende zeven jaar berusten onder de persoon daartoe ——— aangewezen door de algemene vergadering. ———

SLOTBEPALING ———

Artikel 29 ———

In alle gevallen waarin niet door de statuten, de wet of de reglementen van de ——— vereniging wordt voorzien, beslist de algemene vergadering. ———

SLOT ———

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ———

WAARVAN AKTE ———

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld. ———

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en ——— toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. ———

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen ——— van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze ——— akte in te stemmen. ———

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon ——— en mij, notaris, ondertekend. ———

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

